

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДЕН

Министр социального развития
Кировской области
_____ О.Ю. Шулятьева
« ____ » _____ 201_ год

приказом директора
КОГБУСО «Рублевский
психоневрологический интернат»

от « 29 » декабря № _____

План
мероприятий по улучшению качества работы
КОГБУСО «Рублевский психоневрологический интернат»
на 2019 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1	Проведение работы по информированию граждан о работе учреждения и порядке предоставления социальных услуг:		
1.1	Совещание с работниками интерната: «Об улучшении работы по предоставлению социальных услуг в интернате»	Февраль	Директор
1.2	Заседание попечительского совета: «Мероприятия по улучшению качества работы в интернате»	март	Председатель ПС
1.3	Проведение разъяснительной работы с получателями социальных услуг и их родственниками о порядке и условиях предоставления социальных услуг	Ежемесячно	Директор, зав.отделением, спец. по соц работе, ст. медсестры, ст. фельдшер
1.4	Участие в проводимых министерством социального развития Кировской области конкурсах профессионального мастерства	В сроки установленные министерством	Директор, зав.отделением, специалист по социальной работе
1.5	Обновление информации на стендах расположенных в местах пребывания проживающих и посетителей	Ежемесячно	Ст. фельдшер

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
	о порядке предоставления услуг		
1.6	Продолжение работы по созданию официального сайта интерната	В течение года	Директор, специалист по социальной работе
1.7	Своевременная актуализация содержательности и доступности информации об учреждении (информационные стенды, сайт учреждения, СМИ и др.)	Постоянно	Директор, гл. бухгалтер, зав.отделением, ст. медсестра, ст. фельдшер
1.8	Обновление информации о порядке оказания услуг и их качестве на официальном сайте министерства социального развития Кировской области	Ежемесячно	Директор
1.9	Информирование проживающих и их родственников о возможности оценки деятельности интерната и качества оказываемых услуг на сайте www.bus.gov.ru и министерства социального развития Кировской области	Январь-Декабрь	Директор, гл. бухгалтер, зав.отделением, ст. медсестра, ст. фельдшер
2	Проведение мероприятий по повышению комфортности условий предоставления услуг:		Заместитель директора
2.1	Подготовить и провести с работниками интерната занятия на темы:		
2.1.1	«О формах и методах работы по предоставлению социальных услуг»	Январь	Зав.отделением
2.1.2	«О психосоциальных и биологических методах воздействия в процессе оказания услуг»	Февраль	Зав.отделением
2.1.3	«О ступенчатости	Апрель	Директор

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
	прилагаемых усилий, проводимых воздействий и мероприятий при оказании услуг»		
2.1.4	О разносторонности усилий в процессе взаимодействия с проживающими при оказании услуг	Июль	Директор
2.1.5	О физически-функциональных аспектах качества жизни проживающих и мероприятиях по ее улучшению в процессе оказания услуг	Август	Врач
2.1.6	О психо-эмоциональном аспекте качества жизни проживающих и путях его улучшения в процессе оказания услуг	Сентябрь	Врач
2.1.7	О социально-экономическом аспекте качества жизни проживающих и путях по его улучшению в процессе оказания услуг	Октябрь	Директор
3	Проведение мероприятий по повышению доступности условий предоставления услуг для маломобильных категорий граждан:		
3.1	Анализ работы за 2018 год и принятие мер по разрешению имеющихся проблем:		
3.1.1	О правовом регулировании социального обслуживания граждан	Апрель	Директор
3.1.2	О продвижении в практику инновационных технологий в целях повышения доступности предоставления услуг	Май	Директор, врач
3.1.3	Об обеспечении баланса	Июнь	Директор, врач,

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
	интересов проживающих в интернате граждан		ст. фельдшер
3.1.4	О практике внедрения индивидуальной оценки нуждаемости проживающих в интернате граждан	Июль	Директор, врач, ст. фельдшер
3.1.6	Об укреплении материально-технической базы интерната, осуществлению мероприятий по переоборудованию жилья инвалидов	Октябрь	Директор, зам. директора, начхоз, гл. бух.
4	Мероприятия по повышению профессионального мастерства персонала		
4.1	Анализ работы по подбору работников, комплектованию штата	Март, Ноябрь	Директор, специалист по кадрам
4.2	Организация и проведение обучающих семинаров, конференций, мастер-классов	Постоянно	Специалист по кадрам
4.3	Организация методической помощи молодым специалистам	Постоянно	Директор, специалист по кадрам
4.4	Обучение на курсах повышения квалификации	По мере необходимости	Специалист по кадрам
4.5	Проведение аттестации сотрудников для получения квалификационного аттестата	В соответствии с планом обучения персонала	Директор, специалист по кадрам
4.6	Проведение ежегодного медицинского осмотра	В соответствии с планом	Ст. фельдшер
4.7	Разработка и распространение информационных методических материалов по разным направлениям деятельности интерната	Май-Август	
4.2	Проведение оценки имеющегося уровня подготовки работников интерната и разработка предложений по его повышению	Июль, декабрь	Врач, гл. бух., специалист по кадрам
4.3	Информирование	Ежемесячно	Специалист по

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
	образовательных учреждений, осуществляющих подготовку специалистов о потребности в работниках		кадрам
4.4	Проведение мероприятий по обеспечению мотивации работников к совершенствованию своих знаний и повышению квалификации	Август-сентябрь	Врач, гл. бух, начхоз, специалист по кадрам
4.5	Контролирование своевременного прохождения работниками интерната обучения и переподготовки	Январь-декабрь	Специалист по кадрам
5.	Мероприятия по активизации взаимодействия с общественными организациями		
5.1	Провести личные встречи с руководством общественных, религиозных организаций г. Кирова с разъяснением содержания деятельности интерната и создания программы совместной деятельности	Апрель -Август	Директор
5.2	Приглашение общественных, религиозных, волонтерских организации для участия в мероприятиях проводимых в интернате	В дни мероприятий	Специалист по социальной работе, инструктор по трудотерапии
5.3	Подготовка материалов для публикации в СМИ о совместных действиях интерната и общественных организаций	Ежемесячно	Специалист по социальной работе
6.	Организация занятий с работниками интерната по вопросам соблюдения профессиональной этики		
6.1	Анализ соблюдения работниками интерната	Ежемесячно	Директор, заместитель,

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
	профессиональной этики		врач
6.2	Изучение с работниками нормативной документации по соблюдению профессиональной этики	По мере поступления информации	Директор
6.3	Проведение мероприятий по проблемам соблюдения профессиональной этики:	По мере необходимости	Директор, врач, гл. бух.
6.3.1	Знания необходимые работнику интерната для соблюдения профессиональной этики	Апрель	Директор
6.3.2	Условия соблюдения работниками профессиональной этики	Май	Врач
6.3.4	Факторы, влияющие на эффективность межличностного взаимодействия	Август	Врач
6.3.5	Проблемы конфликта в общении и пути их решения	Октябрь	Директор, специалист по социальной работе
7.	Мероприятия по активизации социально-культурной работы с проживающими в интернате гражданами		
7.1	Анализ работы за 2015 год и выработка мер по разрешению имеющихся проблем:		
7.1.1	О дифференцированном подходе к каждому проживающему с учетом его потребностей и интересов, возможностями и состоянием здоровья	Май	Директор, врач
7.1.2	О предоставлении базовых социально-культурных услуг для сохранения тонуса жизни	Июнь	Директор, врач, ст. фельдшер
7.1.3	О максимальной интеграции	Июль	Директор,

№ п.п.	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
	проживающих в социум с помощью социально-культурной деятельности	-	инструктор по труду
7.1.4	Об учете в организации досуга национальных, религиозных, профессиональных особенностей проживающих	Август	Директор,
7.1.5	О принятии превентивных мер на коллективном и индивидуальном уровнях по организации досуга проживающих	Сентябрь	Директор, ст. фельдшер
7.1.6	О формировании толерантных отношений среди проживающих	Октябрь	Директор, врач
7.2	Проведение комплекса мероприятий по развитию самодеятельного художественного творчества проживающих с привлечением работников культуры г. Кирова	Ежемесячно	Специалист по соцработе
7.3	Подготовка и проведение мероприятий с использованием методов психотерапии (цветотерапия, аэротерапия, музыкотерапия, индивидуальные психотерапевтические беседы, аутотренинги)	Ежемесячно	Врач, медперсонал, инструктор по труду

Подготовлено:
Заведующий отделением милосердия



М.П. Палий